

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės  
gimnazijos direktoriaus  
2026 m. gegužės 15 d.  
įsakymu Nr. V-112 (1.2.)

## VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazija ugdo dorą, kūrybingą, atsakingai priimančią sprendimus asmenybę, besivadovaujančią vertybinėmis nuostatomis.
2. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinio elgesio taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Gimnazijos mokinių elgesį, mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.
3. Elgesio taisyklės grindžiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių ir jo teisėtų interesų apsaugą, Gimnazijos nuostatais bei vidaus taisyklėmis.
4. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Gimnazijos mokinys.

### II SKYRIUS

#### MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

##### 5. Mokinio teisės:

##### 5.1. teisė į informaciją:

- 5.1.1. būti supažindintam su Gimnazijos ugdymo planu bei dalykų programomis;
- 5.1.2. gauti informaciją apie visus su ugdymu susijusius klausimus;
- 5.1.3. reguliariai gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą;
- 5.1.4. gauti informaciją apie švietimo sistemą, profesinio mokymo, aukštesniųjų ir aukštojo mokslo studijų programas, specialybių bei profesijų turinį, mokymosi galimybes kitų šalių mokyklose, įsidarbinimo galimybes Lietuvos darbo rinkoje;
- 5.1.5. būti supažindintam su saugos reikalavimais, šiomis Taisyklėmis bei kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

5.1.6. gauti informaciją apie pagalbą teikiančias institucijas;

5.2. teisė į mokymąsi:

5.2.1. mokytis savitarpio pagarba ir bendradarbiavimu pagrįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

5.2.2. turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą;

5.2.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus, išsakyti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo gerinimo (Gimnazijos taryboje, Mokinių taryboje, klasės valandėlėse ir kt.), gauti grįžtamąjį ryšį apie priimtus sprendimus bei pakeitimus;

5.2.4. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje, turėti galimybę būti išrinktam į Gimnazijos ir šalies mokinių savivaldos institucijas;

5.3. teisė į pagalbą:

5.3.1. mokinys turi teisę gauti:

5.3.1.1 dalykų mokytojų teikiamą konsultacinę pagalbą;

5.3.1.2. socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalbą;

5.3.1.3. nemokamą maitinimą ir kitą socialinę pagalbą.

6. Mokinio pareigos:

6.1. kasdien turėti mokinio pažymėjimą ir parodyti jį paprašius Gimnazijos darbuotojui. Pažymėjimo naudojimo taisyklės, išdavimo, keitimo ir priežiūros tvarka (3 priedas);

6.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai, sąžiningai ir atsakingai mokytis, atlikti socialinę-pilietinę veiklą, siekti įgyti išsilavinimą: sąžiningai ir laiku atlikti užduotis; būti atidiems ir aktyviems pamokose, į Gimnaziją ateiti (jungtis į nuotolines pamokas, jei tokios paskirtos Gydytojų konsultacinės komisijos) paruošus visus tos dienos namų darbus, maksimaliai išnaudoti Gimnazijos teikiamas ugdymo (-si) galimybes.

6.3. Punktualiai lankyti pamokas Gimnazijos tvarkaraščiuose nustatytu laiku.

6.4. Aktyviai dalyvauti Gimnazijos veiklose/renginiuose ir jai garbingai atstovauti.

6.5. Į Gimnazijos renginius atvykti laiku, renginio metu elgtis kultūringai ir drausmingai: netriukšmauti, nevaikščioti, netrukdyti kitiems, klausyti ar stebėti programą.

6.6. Iš Gimnazijos renginio išeiti tik jam pasibaigus. Esant būtinybei išeiti anksčiau – tai padaryti tyliai, o jei renginys vyksta pamokų metu – tik gavus mokytojo leidimą.

6.7. Laikytis Gimnazijos vidaus tvarkų, taisyklių, vykdyti Gimnazijos tarybos nutarimus, direktoriaus įsakymus, direktoriaus pavaduotojų nurodymus ir teisėtus pedagogų, kitų darbuotojų reikalavimus.

6.8. Tausoti Gimnazijos ir jos bendruomenės turtą.

- 6.9. Laikytis žmonių bendrabūvio normų: gerbti vyresnius (mokytojus, kitus Gimnazijos darbuotojus), klasės draugus, kitus mokinius. Būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.
- 6.10. Viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti savo Gimnazijai.
- 6.11. Vykstant nuotolinei pamokai jungtis savo vardu ir pavarde, dalyvauti su įjungta vaizdo kamera (vaizdo kamerą išsijungti tik mokytojui leidus), o mokytojui kreipiantis – kalbėti ar atsiliepti.
- 6.12. Pertraukų ir laisvo laiko tarpo tarp pamokų metu būti Gimnazijoje ir/ar jos teritorijoje.
- 6.13. Laikytis švaros ir tvarkos kabinetuose, koridoriuose, salėse, kitose Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje. Mokytojui paprašius, pertraukų metu išeiti iš klasės. Po pamokos palikti tvarkingą mokymosi/darbo vietą, klasę, salę ar kitą ugdymo (-si) patalpą.
- 6.14. Mokiniai privalo laikytis nustatytos Gimnazijos uniformos dėvėjimo tvarkos, o fizinio ugdymo pamokų metu dėvėti tinkamą sportinę aprangą.
- 6.15. Laikytis asmens higienos reikalavimų.
- 6.16. Viršutinius drabužius (striukes, paltus, kepurės, moto šalms ir kt.) nusirengti ir palikti rūbinėje/spintelėje.
- 6.17. Jei dėl objektyvių priežasčių mokytojas negali vesti pamokos, mokinys privalo: sąžiningai atlikti kito mokytojo skirtas užduotis, laikytis drausmės ir tvarkos taisyklių, be mokytojo leidimo neišeiti iš klasės.
- 6.18. Laikytis saugaus elgesio/saugaus darbo/priešgaisrinės saugos taisyklių Gimnazijoje ir jos teritorijoje. Gimnazijos teritorijoje laikytis saugaus eismo taisyklių.
- 6.19. Valgykloje mokiniai privalo elgtis kultūringai ir drausmingai: netriukšmauti, nesistumdyti, ramiai laukti eilėje, pavalgius nusinešti indus į tam skirtą vietą ir palikti valgymo vietą tvarkingą.
- 6.20. Laikytis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje tvarkos.
- 6.21. Pasirūpinti, kad, mokantis nuotoliniu būdu, nebūtų sudarytos galimybės pamokoje dalyvauti pašaliniams asmenims (draugams, šeimos nariams, kitiems tretiesiems asmenims).
- 6.22. Bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose.
- 6.23. Leisti Gimnazijos mokytojui ar administracijos darbuotojui esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo, patikrinti asmeninius daiktus.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIUI DRAUDŽIAMA**

7. Be priežasties praleisti pamokas, į jas vėluoti, savavališkai pasišalinti iš pamokų/renginių, Gimnazijos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne Gimnazijos aplinkoje.
8. Perduoti savo prisijungimo prie virtualių mokymosi ar informacinių aplinkų slaptažodžius bei siųsti iš mokytojų gautas prisijungimo nuorodas kitiems asmenims.
9. Gimnazijoje dėvėti striukes, paltus, nešioti kepurės, moto šalmsus ir nederančius prie uniformos, keliančius grėsmę savo ir aplinkinių saugumui papuošalus/aksesuarus.
10. Gadinti/niokoti Gimnazijos turtą, inventorių, mokymo priemones, asmeninius kitų daiktus.
11. Į Gimnaziją ateiti pavartojus alkoholinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, nikotino pagalvėlių (snuso), elektroninių cigarečių.
12. Gimnazijos patalpose, jos teritorijoje, Gimnazijos organizuojamuose pamokose kitose erdvėse, renginiuose, išvykose turėti, vartoti ar perduoti kitiems asmenims draudžiamus daiktus (reikmenis), gaminius ar medžiagas (1 priedas).
13. Vestis/kviesti į Gimnaziją pašalinius asmenis.
14. Gimnazijoje, jos teritorijoje organizuoti ir žaisti azartinius žaidimus, organizuoti lažybas.
15. Gimnazijos patalpose, virtualioje mokymo (-si) aplinkoje fotografuoti ir įrašinėti kitų Gimnazijos bendruomenės narių veiklas ir pokalbius, daryti pamokos ekrano nuotraukas ar kitu būdu fiksuoti tiesioginę vaizdo pamoką, susirinkimą/virtualų susitikimą.
16. Vertinimui pateikti ne savo darbą, nusirašinėti, plagijuoti ir sukčiauti, klastoti dokumentus: atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtinančias pažymas ir kt.
17. Rinkti ir platinti kitų Gimnazijos bendruomenės narių privatumą pažeidžiančią informaciją: nuotraukas, dokumentus ir kt.
18. Imtis veiksmų (dalyvauti juose), kurie sukeltų fizinį skausmą, sužalojimą.
19. Grasinti Gimnazijos bendruomenės nariui žodžiu/veiksmais susidorojimu ar padaryti kitokią pavojingą gyvybei, sveikatai/turtui veiką arba sistemingai bauginti žmogų naudojant psichinę prievartą.
20. Pamokose turėti karštų ar gaiviųjų gėrimų, maisto produktų, juos gerti ar valgyti, kramtyti gumą.
21. Išeiti iš pamokos be mokytojo leidimo.
22. Pertraukų ir laisvo laiko tarpo tarp pamokų metu išeiti iš Gimnazijos teritorijos.
23. Nedrausmingai elgtis, vartoti necenzūrinius žodžius ir/ar gestus, rašyti necenzūrinius užrašus, tyčiotis, įžeidinėti aplinkinius pamokų, pertraukų ir/ar renginių metu.
24. Fizinio ugdymo pamokoje/užsiėmime atlikti veiksmus, kurie keltų grėsmę pamokoje/užsiėmime dalyvaujančių mokinių sveikatai ar sau pačiam.
25. Žiemos metu žaisti su sniegu arti Gimnazijos pastato ar Gimnazijos patalpose, mėtyti sniegą į sienas, langus, praeivius ir transporto priemones.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SKATINIMAS**

26. Mokiniai skatinami už:

26.1. labai gerą ir puikų mokymąsi;

26.2. aktyvią meninę, sportinę, kūrybinę, savanorišką ir socialinę-pilietinę veiklą;

26.3. Gimnazijos garsinimą jai atstovaujant miesto, savivaldybės, regiono, respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose, varžybose, konferencijose ir kituose ne Gimnazijos organizuose renginiuose.

27. Skatinimo priemonės taiko mokytojas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas, direktorius.

28. Mokinių skatinimo priemonės:

28.1. pagyrimas/padėka žodžiu;

28.2. pagyrimas/padėka raštu elektroniniame dienyne;

28.3. padėka gimnazijos direktoriaus įsakymu/padėkos raštas;

28.4. esant galimybei: mokiniai apdovanojami asmeninėmis dovanėlėmis, išvyka ir kt.

## **V SKYRIUS**

### **DRAUSMINIMO PRIEMONĖS**

29. Mokiniai, nevykdančiam savo pareigų, nesilaikančiam Mokinio elgesio taisyklių, vengiančiam lankyti pamokas / Gimnaziją ar nelankančiam Gimnazijos, priklausomai nuo situacijos, taikomos šios drausminimo priemonės:

29.1. žodinė pastaba;

29.2. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

29.3. direktoriaus pavaduotojo / kito administracijos atstovo pastaba elektroniniame dienyne;

29.4. mokinio elgesio taisyklių pažeidimo fiksavimo lapo pildymas (2 priedas) ir perdavimas socialiniam pedagogui;

29.5. prevencinis pokalbis su mokiniu ir drausminės poveikio priemonės skyrimas (esant poreikiui, susitarimų su mokiniu pasirašymas numatant pasekmes ir kt.);

29.6. pranešimo dėl administracinio pažeidimo ar Daiktų ir dokumentų paėmimo protokolo, kurio forma pateikiama Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą apraše, pildymas ir

pateikimas policijai (reaguojant į gimnazijoje pastebėtus mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus);

29.7. reaguojant į mokinio elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto atvejus bei iškilusius iššūkius, skubos tvarka inicijuojamas trišalis pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

29.8. direktoriaus įsakymu reiškiami drausminė nuobauda: pastaba / įspėjimas / papeikimas / griežtas papeikimas, kuri galioja 6 mėnesius nuo skyrimo dienos;

29.9. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

29.10. pranešimas Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės gerovės skyriui ir / ar Vaiko teisių apsaugos skyriui / policijai;

29.11. Mokymo sutarties vienašališkas nutraukimas (kai mokiniui yra 16 metų), kai:

29.11.1. Gimnazijai panaudojus būtinas pagalbos ir drausminimo priemones, mokinys ir toliau pažeidžia Mokymo sutarties nuostatas ir mokinio elgesį Gimnazijoje reglamentuojančias taisykles;

29.11.2. mokinys šiurkščiai pažeidžia Mokymo sutarties sąlygas, sukeldamas sau ir / ar kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams grėsmę emocinei ir / ar fizinei sveikatai ir / ar saugumui.

29.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka mokinio perkėlimas į kitą ugdymo įstaigą arba jam skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

29.13. Neatidėliotinu atveju, kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir / ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, Gimnazijos darbuotojas, esant Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268) nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Gimnazijos bendruomenės narių ir / ar aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

29.13.1. pakeisti mokinio ugdymo vietą (laikinais atskirti mokinį nuo kitų mokinių, tęsiant jo ugdymąsi kitoje Gimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą);

29.13.2. iškviešti Gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;

29.13.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

29.13.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

29. Mokiniui pritaikius drausminimo priemonę, pranešimu elektroniniame dienyne informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Su Mokinio elgesio taisyklėmis klasių vadovai mokinius pasirašytinai supažindina kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę ar per 5 (penkias) darbo dienas, įsigaliojus jų naujai redakcijai.
31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinio elgesio taisyklėmis supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne su nuoroda į Gimnazijos interneto svetainę. Taisyklės primenamos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.
32. Mokinio elgesio taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje [www.syrokomla.lt](http://www.syrokomla.lt)
33. Gimnazijos bendruomenės nariai siūlymus dėl Taisyklių pakeitimų gali teikti Vaiko gerovės komisijai.
34. Mokinio elgesio taisyklių reikalavimų vykdymą prižiūri klasės vadovas, pedagogas, administracija.
- 

PRITARTA  
Mokinių tarybos  
2026 m. gegužės 11 d.  
protokolo Nr. MNT-4

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA  
DRAUDŽIAMŲ TURĖTI DAIKTŲ (REIKMENŲ), GAMINIŲ AR MEDŽIAGŲ  
SĄRAŠAS**

1. Narkotinės ir psichotropinės medžiagos. Kiti daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais.
2. Tabako gaminiai, elektroninės cigaretės, jų pildyklės, nikotino pagalvėlės (snusas) ir kiti priedai.
3. Alkoholiniai gėrimai, produktai su alkoholiu.
4. Energetiniai gėrimai.
5. Pirotechnikos priemonės.
6. Sprogstamosios ir degiosios medžiagos.
7. Ginklai (šaunamieji ginklai, šaltieji ginklai, dujiniai aerosoliniai įrenginiai, įtaisai).
8. Švirkštai ir adatos.
9. Degtukai ir žiebtuvėliai.
10. Lazeriniai žibintuvėliai.
11. Aštrūs daiktai (peilis, atviras skustuvas, skutimosi peiliukas ir pan.).
12. Buki įrankiai (beisbolo ir kitos lazdos, kovos reikmenys bei kiti įrankiai galintys sužaloti).
13. Riedučiai, riedlentės, mechaniniai ir elektriniai paspirtukai.
14. Kortos ir kiti azartiniai žaidimai.
15. Garso stiprinimo aparatūra.
16. Garso įrašai, literatūra, laikraščiai, žurnalai ir kiti leidiniai, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, terorizmą, rasizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos  
Mokinio elgesio taisyklių  
2 priedas

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS  
MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO FIKSAVIMO LAPAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Mokinys(ė) \_\_\_\_\_, klasė \_\_\_\_\_, pažeidė  
Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles:

<b>Dalyvavimo ugdymo procese pažeidimai</b>	<input type="checkbox"/> Vėlavo į pamoką <input type="checkbox"/> Pasišalino iš pamokos be leidimo <input type="checkbox"/> Trikdė ugdymo procesą (įrašyti) _____ <input type="checkbox"/> Nevykdė mokytojo nurodymų <input type="checkbox"/> Be leidimo filmavo, fotografavo ar įrašinėjo <input type="checkbox"/> Pamokos metu vartojo maistą ar gėrimus, kramtė gumą <input type="checkbox"/> Kita _____
<b>Pasirengimo ugdymo procesui pažeidimai</b>	<input type="checkbox"/> Neturėjo ugdymo procesui reikalingų priemonių <input type="checkbox"/> Neatliko namų darbų <input type="checkbox"/> Pateikė ne savo darbą / klastojo dokumentus <input type="checkbox"/> Pamokoje buvo su viršutiniais drabužiais <input type="checkbox"/> Nedėvėjo uniformos ar fizinio lavinimo aprangos <input type="checkbox"/> Kita _____
<b>Žalingų įpročių ir draudžiamos veiklos pažeidimai</b>	<input type="checkbox"/> Rūkė <input type="checkbox"/> Buvo apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichoaktyviųjų medžiagų <input type="checkbox"/> Turėjo/kilo įtarimų dėl draudžiamų medžiagų ar daiktų turėjimo <input type="checkbox"/> Dalyvavo neleistiniuose (azartiniuose ar kituose) žaidimuose <input type="checkbox"/> Kita _____
<b>Turto tausojimo pažeidimai</b>	<input type="checkbox"/> Sugadino ar sunaikino turtą <input type="checkbox"/> Pasisavino svetimą turtą <input type="checkbox"/> Paliko netvarkingą darbo vietą <input type="checkbox"/> Šiukšlino <input type="checkbox"/> Kita _____
<b>Bendravimo ir elgesio pažeidimai</b>	<input type="checkbox"/> Nedrausmingai elgėsi pertraukų metu <input type="checkbox"/> Vartojo/rašė necenzūrinius žodžius ar gestus <input type="checkbox"/> Elgėsi nepagarbiai, įžeidžiančiai ar tyčiojosi <input type="checkbox"/> Sukėlė fizinį skausmą ar sužalojo kitą asmenį <input type="checkbox"/> Nesilaikė informacinių technologijų naudojimo taisyklių <input type="checkbox"/> Pažeidė kito asmens privatumą <input type="checkbox"/> Kita _____

Mokytojas \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Šio(-ių) drausmės pažeidimo priežastis aiškinosi:

\_\_\_\_\_ (klasės auklėtojo parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (socialinio pedagogo parašas, vardas, pavardė)

Pažeidimas (-ai) buvo nagrinėtas (-ti) \_\_\_\_\_ per Vaiko gerovės komisijos posėdį.

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS  
MOKINIO PAŽYMĖJIMO (POPIERINIO)  
NAUDOJIMO ATMINTINĖ**

1. Mokinio pažymėjimą mokiniai privalo turėti kiekvieną dieną ir jį parodyti paprašius Gimnazijos darbuotojui.
2. Mokinio pažymėjimas išduodamas mokinio mokymosi gimnazijoje nuo vieno iki ketverių metų laikotarpiui: 1-oje, 5-oje klasėse – ketveriems mokslo metams, 2-oje ar 6-oje klasėse – trejiems mokslo metams; 3-ioje, 7-oje, 9-oje (I), 11-oje (III) klasėse – dvejiems mokslo metams, 4-oje, 8-oje, 10-oje (II) ir 12-oje (IV) klasėse – vieniems mokslo metams.
3. Mokinio pažymėjimas keičiamas nauju, jei:
  - 4.1. mokinys pakeičia gimnaziją;
  - 4.2. mokinys pakeičia vardą, pavardę;
  - 4.3. yra netikslių įrašų;
  - 4.4. tapo netinkamas naudoti;
  - 4.5. pasibaigęs jo galiojimo terminas;
  - 4.6. yra prarastas.
5. Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo:
  - 4.1. 1- IV(12) klasių mokiniai rugsėjo pirmą savaitę kreipiasi į klasės vadovą;
  - 4.2. mokiniai, atvykę mokslo metų eigoje, pametę ar kitaip praradę mokinio pažymėjimą, nepraėjus jo galiojimo terminui, kreipiasi į Gimnazijos raštinę.
6. Kreipiantis dėl pažymėjimo išdavimo būtina pristatyti vieną 2,5 x 3 cm mokinio amžių atitinkančią nuotrauką, o kitoje jos puseje užrašyti vardą, pavardę, gimimo datą, klasę.
7. Mokinio pažymėjimas išduodamas per 7 kalendorines dienas po kreipimosi. Mokinio pažymėjimą keičiant nauju – išduodamas per 21 kalendorinę dieną po kreipimosi.
8. Mokiniai, baigę arba nutraukę mokymąsi iki mokinio pažymėjime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, privalo grąžinti mokinio pažymėjimą Gimnazijai. Pasibaigus mokinio pažymėjimo galiojimo terminui, mokiniai neprivalo jo grąžinti Gimnazijai.
9. Mokinio pažymėjimas mokiniams išduodamas nemokamai.
10. Mokinio pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

---

*Parengta vadovaujantis „Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2014, suvestinė redakcija nuo 2021-09-16.*